

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW
I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II
w SUCHYM LESIE**

1. Podręczniki dla uczniów są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).

2. Biblioteka nieodpłatnie:

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
- przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

3. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.

4. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczane są uczniom na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.

5. Wypożyczenie podręczników jest jednoznaczne z akceptacją zasad niniejszego regulaminu przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Jeżeli rodzice (opiekunowie prawni) nie akceptują zasad regulaminu, zobowiązani są wyrazić to w formie pisemnej i przekazać wychowawcy podczas pierwszego zebrania, a podręczniki zwrócić do biblioteki w stanie nienaruszonym.

6. Dołączone do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczone) i należy je zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.

7. Wydania materiałów dla klas dokonuje bibliotekarz, wpisując je na kartę czytelnika w bazie MOLnet+.

8. Uczeń ma obowiązek zwrotu podręczników do biblioteki w dniu określonym przez harmonogram czynności związanych z zakończeniem roku szkolnego, nie później niż w dniu zakończenia zajęć edukacyjnych.

9. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

10. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych im materiałów bibliotecznych i ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać jego odkupienia.

11. Przez uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie ich wartości użytkowej (zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zagniecenie, rozerwanie, zalanie itp.), choć możliwe jest ich dalsze użytkowanie.

Podręcznik jest przewidziany na minimalnie 3 lata użytkowania i każdy uczeń, nawet korzystający z używanego, ma prawo do otrzymania książki w stanie co najmniej dobrym.

12. Zabezpieczenie okładkami wszystkich podręczników natychmiast po ich otrzymaniu jest obowiązkowe. Zaleca się niestosowanie okładek z klejem.

13. Ewentualne zastrzeżenia do stanu podręcznika uczeń może zgłosić w bibliotece w ciągu tygodnia od jego odebrania, a bibliotekarz odnotuje je na okładce.

14. Podczas zwrotu podręczników bibliotekarz dokonuje ich oględzin, decydując o ich przydatności do dalszego użytkowania lub konieczności odkupienia.

15. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.

16. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego nie ma obowiązku zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

17. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu oraz podejmowania decyzji w kwestiach w nim nieujętych jest Dyrektor Szkoły.

18. Zubytkowane podręczniki oddawane są na makulaturę, a ewentualny zysk przekazywany jest organowi prowadzącemu szkołę.

19. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2014 r. poz. 811

Opracowanie: Justyna Rudomina, Monika Jabłuszewska