

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W SUCHYM LESIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice zapisujący ucznia do świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i do jego przestrzegania, a fakt ten potwierdzają pisemnie w „Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”.
5. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
6. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce ŚWIETLICA oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są - na wniosek rodziców - dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) zwolnienie z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego,
 - 4) oczekiwanie na dodatkowe zajęcia w szkole np. zajęcia pozalekcyjne, lub
 - 5) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
8. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z zastrzeżeniem ust. 10, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
 10. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych, dzieci z oddziałów I – III, nie uczestniczące w zajęciach religii i wychowania fizycznego są odbierane przez wychowawcę świetlicy i po zakończonych w.w. zajęciach zaprowadzane z powrotem do klasy. § 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,

- 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- 7) stymulowanie postawy twórczej,
- 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci ich mocnych stron,
- 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki,
- 2) organizowanie pomocy w nauce,
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych - w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go przez rodzica/prawnego opiekuna lub samodzielnego przybycia ucznia do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, który odnotowuje jego obecność w dzienniku zajęć świetlicowych oraz w momencie przejścia ucznia od innego nauczyciela, pod którego opieką do tej pory uczeń się znajdował.
7. Uczeń samodzielnie nie opuszcza świetlicy. Wszelkie wyjścia uczniów (toaleta, boisko, sala gimnastyczna, sala zabaw, plac zabaw, magiczny dywan- dotyczy klas I-III) odbywają się w grupie pod opieką wychowawcy świetlicy.
8. Odbiór ucznia z świetlicy przez rodziców/ prawnych opiekunów lub osoby upoważnione, odbywa się za pośrednictwem nauczyciela/ wychowawcy świetlicy przebywającego na dyżurze w portierni, informuje on telefonicznie wychowawcę świetlicy pod którego opieką zgodnie z planem dany uczeń się znajduje o jego odbiorze, wychowawca odnotowuje fakt wypisu w dzienniku świetlicy i wypuszcza ucznia do domu Rodzice/ prawni opiekunowie lub osoby upoważnione poświadczają fakt odbioru ucznia własnoręcznym podpisem u nauczyciela dyżurującego w portierni.
9. Uczniowie klas I –III przebywający w świetlicy szkolnej odbierani są na zajęcia przez nauczyciela, który je prowadzi. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej także tylko pod opieką nauczyciela.
10. Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie, a godziny ich wyjść są im przypominane przez nauczycieli- wychowawców świetlicy.
11. Uczniowie – począwszy od klasy IV - uczęszczający do świetlicy i korzystający z obiadów w stołówce szkolnej spożywają je podczas przerwy obiadowej, tj. od godz. 12.30 do godz. 12.50.
12. Uczniowie klas I – III spożywają obiad wg ustalonego harmonogramu i zawsze pod opieką nauczyciela dyżurującego.
13. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone i upoważnione przez nich osoby wpisane do druku: „Upoważnienie do odbioru dziecka z świetlicy” (wszystkie upoważnione osoby na jednym egzemplarzu druku). Nauczyciel – wychowawca świetlicy może żądać okazania dowodu potwierdzającego tożsamość odbierającego.
14. Rodzice, których dzieci odbierane są przez osoby przez nich upoważnione, składają oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w drodze ze szkoły do domu.

15. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia (w wieku lat 7 i więcej) do domu w określonym czasie, jednocześnie przejmując za niego odpowiedzialność.
16. Dziecko w wieku do lat 7 nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (zgodne z ustawą - Prawo o ruchu drogowym – Dz.U. z 2017 r., poz.1260).
17. Wszelkie zmiany dotyczące danych osobowych ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, pobytu i opuszczania świetlicy przez ucznia, należy zgłosić niezwłocznie nauczycielowi – wychowawcy świetlicy. W takim przypadku rodzice/prawni opiekunowie dokonują aktualizacji „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”.
18. W przypadku jednorazowych zmian, dotyczących samodzielnego opuszczenia przez ucznia świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie pisemnie informują nauczyciela – wychowawcę świetlicy o powyższych zmianach. Pismo rodziców/prawnych opiekunów w w/w sprawie musi zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę oddziału klasowego, dokładną datę (dzień, miesiąc, rok) wyjścia ze świetlicy, godzinę wyjścia ucznia, oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o przejęciu odpowiedzialności za ucznia od momentu samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy, datę i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów (wzory oświadczeń są dostępne na stronie szkoły lub w portierni).
19. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
20. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznani z zasadami BHP i mają obowiązek ich przestrzegania.
21. Przy ustalaniu przez wychowawcę oddziału klasowego śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania uwzględniana jest również opinia nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

§ 4

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko sygnalizuje złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację nauczycielowi-wychowawcy świetlicy pełniącemu aktualnie dyżur na portierni, który niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami/prawnym opiekunem ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, powiadamiając o tym fakcie nauczyciela – wychowawcę świetlicy, który pełni dyżur na portierni, który powiadamia o zaistniałym wypadku dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 nauczyciel - wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję,

- 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosiła się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel - wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
 - 2) nakazuje osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadamia policję lub straż gminną,
 - 3) wzywa do szkoły drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, powiadamia policję,
 - 5) sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - 3) życzliwego traktowania,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 6) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 4) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 6) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 7) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi - wychowawcy świetlicy,
 - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela - wychowawcę świetlicy,
 - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

1. 1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub kierownika świetlicy,
 - 2) pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
 - 3) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) pochwała dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa.
2. 2. Stosowane kary to:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - 2) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu,
 - 3) uwaga negatywna udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej grupy uczestników świetlicy.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Przebiega bezpośrednio poprzez codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu ucznia do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Kontakt przez e-dziennik.
5. W sprawach spornych rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy lub do dyrektora szkoły.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Miesięczny rozkład zajęć.

5. Dziennik zajęć z listą obecności.
6. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
8. Upoważnienia do odbioru uczniów ze świetlicy.
9. Oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu.

§ 9.

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- 2) opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- 3) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
- 4) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych,
- 5) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
- 6) nadzorowanie przydziału uczniów do poszczególnych grup świetlicowych,
- 7) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
- 8) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- 10) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
- 11) opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych,
- 12) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- 13) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- 14) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- 15) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- 16) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- 17) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- 18) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- 19) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,

20) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 10.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów w pierwszym tygodniu września z Regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom/prawnym opiekunom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów nauczyciel - wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 11.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) sprzęt audiowizualny,
- 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

We wszystkich kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.