

Regulamin szkolnego wolontariatu

1. Wolontariat szkolny działa na terenie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie pod nadzorem Dyrektora szkoły.
2. Wolontariat jest skierowany do wszystkich uczniów szkoły.
3. Cele szkolnego wolontariatu:
 - inicjowanie i propagowanie wszelkich działań pomocowych organizowanych w środowisku szkolnym, lokalnym lub krajowym;
 - przygotowanie uczniów do podejmowania działań charytatywnych;
 - zaangażowanie uczniów do niesienia bezinteresownej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym;
 - uwrażliwienie uczniów na problemy, potrzeby i krzywdę ludzką;
 - rozwijanie kompetencji społecznych takich jak: komunikatywność, współpraca, organizacja, odpowiedzialność za siebie i innych, zarządzanie sobą w czasie,
 - rozwijanie m.in. takich cech charakteru jak: życzliwość, empatia, zaradność, kreatywność, otwartość, wrażliwość;
 - diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku lokalnym;
 - budowanie przyjaznej atmosfery w środowisku szkolnym.
4. Opiekę nad wolontariatem sprawuje nauczyciel – koordynator wolontariatu powołany w danym roku szkolnym przez Radę Pedagogiczną.
5. Zadania i sposoby działania koordynatora:
 - wspieranie inicjatyw społecznych;
 - opieka nad wolontariuszami;
 - wspieranie i nagradzanie uczniów za włożony trud i serce;
 - szerzenie idei wolontariatu;
 - organizowanie i realizacja imprez charytatywnych oraz zbiórek pomocowych;
 - promowanie pozytywnych zachowań i postaw prospołecznych;
 - informowanie uczniów o akcjach organizowanych przez szkołę (np. poprzez dziennik elektroniczny Librus);
 - współpraca z instytucjami i organizacjami zewnętrznymi działającymi na rzecz dobra innych.
6. Aktywność wolontariuszy dzieli się na kilka obszarów:
 - aktywny udział w akcjach pomocowych organizowanych w środowisku szkolnym, lokalnym i krajowym;
 - organizacja: zbiórek, akcji charytatywnych, uroczystości, kiermaszy, przedstawień itp.;
 - systematyczne i stałe zaangażowanie w działalność szkolnych i pozaszkolnych organizacji o charakterze społecznym np. Caritas, harcerstwo, OSP.
7. Możliwe formy nagradzania wolontariuszy:
 - pozytywna uwaga koordynatora wolontariatu za aktywne zaangażowanie w pojedyncze akcje wolontarystyczne;
 - dyplom uznania „Wolontariusz Roku” za aktywne i systematyczne działania w ciągu całego roku szkolnego, zgłaszanie ciekawych inicjatyw i pomysłów itd.;
 - zgłoszenie kandydata do nagrody „Społecznik roku” i innych nagród zewnętrznych.
8. Każdy wolontariusz posiada kartę wolontariusza (wydawaną przy podjęciu pierwszej akcji), na której koordynator potwierdza przepracowane godziny. Wolontariusz jest odpowiedzialny za wpisy na kartę (potwierdzane na bieżąco). W przypadku jej utraty wpisy są anulowane.

9. Pod koniec każdego roku szkolnego wolontariusz jest zobowiązany dokonać podsumowania swojej pracy rocznej u koordynatora i dostarczyć potwierdzoną kartę do sekretariatu.
10. Wpisu potwierdzającego osiągnięcia ucznia w aktywności społecznej w formie wolontariatu dokonuje wychowawca klasy wyłącznie na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (bez podania liczby przepracowanych godzin). Jest on możliwy tylko dla uczniów, którzy przepracowali na rzecz wolontariatu łącznie 40 h od 4 do 8 klasy szkoły podstawowej, w tym w klasie ósmej minimum 15h. Podsumowania godzin ze wszystkich kart wolontariusza dokonuje wychowawca.
11. Wolontariusz w klasie ósmej musi podjąć działania nie później niż do końca I półrocza i zakończyć przed przystąpieniem do egzaminu ósmoklasisty.
12. W sytuacjach nieuwzględnionych w niniejszym regulaminie decyduje Dyrektor szkoły.