

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTRZEBY PRZEPROWADZENIA BADANIA UCZNIĄ W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ.

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r., poz. 199).

Procedura w sprawie kierowania uczniów na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej jest następująca:

1. Uczeń może zostać skierowany na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkolnego po uzyskaniu wcześniejszej zgody od rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
2. Rodzic ustala termin badań w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Następnie rodzic wypełnia pobrany ze strony Internetowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie druk informacji o uczniu wymagany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, który jest jednocześnie wnioskiem rodzica o jego wydanie i dostarcza go do sekretariatu szkoły.
3. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem, wypełnia dostarczony przez rodzica druk informacji o uczniu wymagany przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, uwzględniając w nim opinię nauczyciela wychowania fizycznego oraz pielęgniarki szkolnej i przekazuje rodzicowi.
4. Na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej uczeń udaje się z rodzicem lub prawnym opiekunem.