

Załącznik nr 9
do Statutu Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie

REGULAMIN
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie

Rozdział 1
Zespół klasowy
§ 1

Wszystkich uczniów szkoły reprezentuje samorząd uczniowski, który działa zgodnie z postanowieniami "Regulaminu samorządu szkolnego".

§ 2

Klasę reprezentuje przewodniczący samorządu klasowego, inni członkowie samorządu klasowego lub jeden z dyżurnych.

§ 3

Uczeń reprezentujący klasę ma prawo do wyrażenia wobec dyrektora lub nauczyciela opinii lub sugestii klasy w sprawie jej dotyczącej, po uprzednim uzgodnieniu stanowiska z uczniami tej klasy.

§ 4

Każdy uczeń ma prawo wobec dyrektora lub nauczyciela wyrażać opinię w sprawach bezpośrednio jego dotyczących.

Rozdział 2
Strój i higiena osobista ucznia

§ 5

1. Na terenie Gimnazjum obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju, o którym mowa w § 2 ust.5 Statutu Gimnazjum.
2. W dniu uroczystości szkolnych i egzaminów obowiązuje strój galowy, tj. biała bluzka lub koszula i ciemna spódnica lub spodnie (dodatkowo możliwy sweter, bluza, marynarka w kolorze ciemnym) oraz znaczek z logo szkoły.

§ 6

Ze względów estetycznych i zdrowotnych uczeń zobowiązany jest dbać o higienę osobistą.

§ 7

1. Na terenie Gimnazjum obowiązuje uczniów całkowity zakaz korzystania z prywatnych urządzeń elektronicznych, tj. telefonów komórkowych, walkmanów, gier itp. sprzętu.
2. W ważnych, pilnych sprawach uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.

Rozdział 3
Zasady organizacyjno-porządkowe na zajęciach edukacyjnych

§ 8

Po dzwonku rozpoczynającym lekcję uczniowie- ustawieni parami przed salą, w której będą mieli zajęcia- w ciszy i spokoju oczekują na przybycie nauczyciela.

§ 9

Po wejściu do sali lekcyjnej uczniowie wykonują czynności porządkowe polegające na: właściwym ustawieniu stolików i krzeseł, wyjęciu i ułożeniu na brzegu ławki podręczników, zeszytów, dzienniczków ucznia oraz innych przyborów szkolnych.

§ 10

Uczniowie, stojąc przed swoimi krzesłami, oczekują na przywitanie się z nauczycielem, po czym siadają.

§ 11

W trakcie lekcji uczniów obowiązuje kulturalne zachowanie i aktywny udział w zajęciach – przy czym zabieranie głosu przez uczniów następuje w sposób uporządkowany, tzn. za zgodą nauczyciela, chyba, że nauczyciel w związku z charakterem pracy dopuści inny sposób komunikowania się.

§ 12

Lekcja kończy się na polecenie nauczyciela, którego obowiązkiem jest dopilnowanie, aby nie przedłużać zajęć kosztem przerwy oraz aby pozostawić salę lekcyjną we właściwym stanie, tzn. odpowiednio ustawić stoliki, dosunąć krzesła, zmasać tablicę, otworzyć okno celem wywietrzenia pomieszczenia.

§ 13

Uczniowie opuszczają salę lekcyjną za zgodą nauczyciela.

Rozdział 4

Szatnia

§ 14

Uczniowie na czas lekcji pozostawiają wierzchnie okrycia w szatni.

§ 15

1. Po dzwonku rozpoczynającym lekcje dyżurująca w portierni sprzątaczką zamyka szatnie na klucz.
2. Przed końcem ostatniej lekcji w danej klasie dyżurująca sprzątaczką otwiera odpowiednią szatnię.

§ 16

Jeśli uczeń, który pozostawił okrycie wierzchnie w szatni, wychodzi ze szkoły wcześniej niżby to wynikało z planu lekcji jego klasy, zwraca się do dyżurującej sprzątaczką z prośbą o otwarcie właściwej szatni.

Rozdział 5

Świetlica szkolna

§ 17

Uczniowie korzystający z zajęć w świetlicy zobowiązani są przebywać w miejscu na te zajęcia przewidzianym.

§ 18

1. Udział w zajęciach w świetlicy jest dla uczniów zakwalifikowanych obowiązkowy i podlega odnotowaniu w "Dzienniku zajęć w świetlicy".
2. Nieusprawiedliwiona nieobecność powoduje takie same skutki jak nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach.

§ 19

W trakcie zajęć w świetlicy uczestnicy zobowiązani są podporządkować się zarządzeniom opiekuna.

Rozdział 6

Sale lekcyjne

§ 20

1. Dyrektor przydziela klasom sale lekcyjne na okres co najmniej jednego roku szkolnego.
2. Klasa ma obowiązek dbać o powierzoną jej salę.

§ 21

1. Uczniowie oraz ich rodzice mają prawo do inicjatywy w zakresie wystroju i wyposażenia sal lekcyjnych.
2. Wprowadzanie trwałych zmian w wystroju klasy wymaga zgody dyrektora szkoły.

§ 22

Za umyślne dewastowanie mienia szkoły uczeń ponosi odpowiedzialność.

Rozdział 7

Dyżurni klasowi i dyżurni szkolni

§ 23

1. W każdej klasie funkcjonują dyżurni klasowi.
2. Dyżur klasowy pełniony jest przez dwóch dyżurnych w cyklu tygodniowym.
3. Kolejność pełnienia dyżurów klasowych przez uczniów ustala wychowawca klasy.
4. Do obowiązków dyżurnych klasowych należy wykonywanie bieżących czynności porządkowych w klasie, takich jak: uzupełnianie zapasu kredy przy tablicy, zmywanie tablicy itp.

§ 24

1. Dyżurni szkolni pełnią dyżury w miejscach i w/g harmonogramu ustalonego przez Samorząd Uczniowski.
2. Zadaniem dyżurnych szkolnych jest:
 - 1) utrzymanie porządku w wyznaczonych miejscach;
 - 2) wykonywanie poleceń nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły.

Rozdział 8

Przerwy

§ 25

Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 20 min. przed rozpoczęciem pierwszej lekcji.

§ 26

1. Przerwy śródlekcyjne uczniowie spędzają w wyznaczonych miejscach:
 - 1)przerwy dziesięciminutowe na korytarzu, do którego przylega sala, w której odbywać się będzie ich kolejna lekcja, w auli – wyłącznie uczniowie z korytarzy na I piętrze (korytarz A i B) lub w holu- wyłącznie uczniowie, dla których kolejną lekcją będą zajęcia z WF lub zajęcia w Teatrze na Palecie;
 - 2)przerwy piętnasto- i dwudziestominutowe w czasie sprzyjającej pogody na dziedzińcu szkolnym, a w razie niepogody:
 - a) w auli, „zielonej galerii” lub na dłuższym korytarzu na I piętrze (korytarz B),
 - b) w bibliotece szkolnej, jeśli z niej korzystają,
 - c) w stołówce, jeśli spożywają tam: śniadanie łącznie z wykupioną herbatą lub wykupiony obiad.

2. W czasie sprzyjającej pogody w budynku szkolnym wyłącznie na parterze mogą przebywać uczniowie, którzy:
 - 1) korzystają z biblioteki szkolnej;
 - 2) korzystają z toalety;
 - 3) spożywają posiłek w stołówce;
 - 4) spędzają przerwę w holu gdyż nie powinni przebywać na dworze ze względu na stan zdrowia.

§ 27

W czasie przerw uczniom nie wolno:

- 1) biegać po korytarzach lub urządzać zabaw zagrażających ich zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 2) przebywać na klatce schodowej;
- 3) wychodzić poza obręb szkoły.

§ 28

1. Koniec dużych przerw sygnalizuje drugi dzwonek.
2. Pierwszy dzwonek jest sygnałem dla uczniów, aby:
 - 1) zakończyli konsumpcję w stołówce;
 - 2) opuścili bibliotekęi udali się do swoich sal lekcyjnych.
3. Po dzwonku kończącym przerwę uczniowie ustawiają się parami przed salą, w której będą mieli lekcję i oczekują na przybycie nauczyciela.

Rozdział 9

Imprezy szkolne

§ 29

1. Udział w imprezach ogólnoszkolnych jest prawem każdego ucznia.
2. Z innych imprez organizowanych w szkole korzystają tylko uczniowie, dla których te imprezy zostały przewidziane.

§ 30

1. Wobec ucznia, który swoim zachowaniem narusza zasady bezpieczeństwa, dobrego wychowania lub zakłóca porządek, można zastosować karę zabraniającą uczestnictwa w imprezach szkolnych.
2. Powyższy zakaz nie może dotyczyć imprez organizowanych w ramach lekcji.

§ 31

Jeśli kilkugodzinna impreza szkolna organizowana jest w porze popołudniowej, w dniu następnym uczniowie nie są odpytawani.

Rozdział 10

Zawody i konkursy szkolne

§ 32

1. Nauczyciel prowadzący zawody lub konkurs, co najmniej jeden dzień wcześniej zwalnia z lekcji na czas trwania zawodów lub konkursu wytypowanych uczniów u wychowawcy i nauczycieli uczących w danym oddziale, dostarczając im imienny ich wykaz zatwierdzony przez dyrektora za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI.
2. Wychowawca ma prawo zwrócić się do dyrektora z umotywowaną prośbą o skreślenie ucznia z wykazu.

§ 33

1. W dniu zawodów lub konkursu nauczyciele sprawdzający obecność odnotowują nieobecność na bieżącej lekcji uczniów wymienionych w wykazie poprzez wpisanie znaku "zw" (zwolniony) do właściwej rubryki w dzienniku elektronicznym.
2. (uchylony).
3. Uczniów biorących udział w zawodach lub konkursie traktuje się jako nieobecnych na lekcji, ale obliczając frekwencję traktuje się ich jako obecnych w szkole.

§ 34

Wykaz uczniów biorących udział w zawodach lub konkursie przechowuje nauczyciel odpowiedzialny za zawody lub konkurs.

Rozdział 11

Zasady zwalniania uczniów z zajęć

§ 35

Uczeń nie może opuścić szkoły w czasie, kiedy trwają zajęcia przewidziane dla niego planem.

§ 36

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć, o których mowa w § 35, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), zawierającą uzasadnienie zwolnienia.
2. Zwolnienie – osobiście napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) i przez nich podpisane - musi być wpisane do „ dzienniczka ucznia ”.
3. Wychowawca ma obowiązek dociekać faktycznych przyczyn zwolnień, jeśli zdarzają się one często lub ich zasadność jest wątpliwa.

§ 37

Jeśli uczeń w trakcie zajęć źle się poczuje , szkoła informuje o tym telefonicznie jego rodziców, którzy zabrają ucznia do domu lub decydują o innym postępowaniu.

Rozdział 12

Nieobecności

§ 38

Każda nieobecność ucznia na lekcji musi być usprawiedliwiona przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 39

1. Uczeń przedkłada wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności, zawierające powód tej nieobecności, najpóźniej na najbliższej godzinie wychowawczej.
2. Usprawiedliwienie – osobiście napisane przez rodziców (prawnych opiekunów) i przez nich podpisane – musi być wpisane do „ dzienniczka ucznia ”.
- 2a. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwiać nieobecności ucznia w szkole za pomocą dziennika elektronicznego poprzez moduł WIADOMOŚCI, tylko w przypadku, gdy wyrażą taką wolę poprzez złożenie podpisu na odpowiednim dokumencie w obecności wychowawcy klasy (Deklaracja usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole przez rodzica (prawnego opiekuna) za pomocą dziennika elektronicznego).
- 2b. Rodzice, korzystający z elektronicznej formy usprawiedliwiania nieobecności, o której mowa w ust.2a, przesyłają wychowawcy usprawiedliwienie, zawierające powód tej nieobecności, najpóźniej do najbliższej godziny wychowawczej.

3. Wychowawca ma obowiązek powiadomić Dyrektora Gimnazjum, jeśli uzna, że powody usprawiedliwienia nieobecności podawane przez rodziców (prawnych opiekunów) są błahe lub często powtarzają się.

§ 40

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą usprawiedliwić nieobecność ucznia ustnie, najpóźniej do najbliższej godziny wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły.
2. W przypadku ustnej formy usprawiedliwienia nieobecności wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia rozmowy w formie notatki służbowej, podając jednocześnie przyczyny, dla których nieobecność została usprawiedliwiona.
3. Notatkę służbową, o której mowa w ust.2, wychowawca dołącza do dokumentacji Wychowawcy.

§ 40a

Jeżeli nieobecność ucznia trwa, w sposób ciągły, dłużej niż tydzień, rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek poinformowania wychowawcy danej klasy o przyczynach powstania tej nieobecności.

Rozdział 13

Dzienniczek ucznia.

§ 41

Każdy uczeń zobowiązany jest posiadać "dzienniczek ucznia".

§ 42

Uczeń, którego rodzice (prawni opiekunowie) nie zadeklarowali korzystanie z dziennika elektronicznego, ma obowiązek przedłożyć "dzienniczek ucznia" nauczycielowi w celu wpisania każdej otrzymanej oceny.

§ 43

Do "dzienniczka ucznia" wpisuje się również uwagi o zachowaniu ucznia oraz istotne informacje dla rodziców.

Rozdział 14

Doraźna zmiana planu.

§ 44

1. W razie nieobecności nauczyciela, który w danej klasie powinien mieć lekcję:
 - 1) dyrektor wyznacza innego nauczyciela do przeprowadzenia lekcji;
 - 2) uczniowie na czas lekcji, która nie może się odbyć, przydzielani są do innych klas;
 - 3) następuje zmiana planu lekcji w danej klasie na czas nieobecności nauczyciela.
2. O tymczasowej zmianie planu lekcji Dyrektor informuje klasę co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.