

TEKST UJEDNOLICONY¹

STATUT GIMNAZJUM

im. Jana Pawła II
w SUCHYM LESIE

¹ Po zmianach wprowadzonych uchwałą Rady Pedagogicznej nr 11/177/2017 z dnia 24.01.2017 r.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:
Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie.
2. Nazwa Gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.

§2

1. Patronem Gimnazjum jest Jan Paweł II.
2. Godłem Gimnazjum jest granatowa sylwetka łodzi rybackiej z wydętym żaglem na tle otwartej księgi o błękitnych kartach, otoczonej granatowym konturem – załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Szkoła posiada sztandar. Na jednej jego stronie znajduje się na czerwonym tle orzeł biały otoczony napisem: „Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”, na drugiej godło szkoły na białym tle, a nad nim dewiza szkoły, którą są słowa Jana Pawła II: „Musicie od siebie wymagać, nawet gdyby inni od was nie wymagali”.
4. Gimnazjum posiada hymn; słowa i nuty zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego Statutu.
5. Uczniów Gimnazjum obowiązuje jednolity strój szkolny, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3.

§3

Siedzibą Gimnazjum w Suchym Lesie, zwanego dalej Gimnazjum, jest budynek przy ulicy Poziomkowej 11 w miejscowości Suchy Las.

§4

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§5

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§6

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór nad działalnością finansową i administracyjną Gimnazjum jest Gmina Suchy Las.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty.
3. Prawną podstawą działalności Gimnazjum jest akt założycielski Gimnazjum a także jego statut.

§7

Działalność Gimnazjum finansowana jest z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 3) wypracowanych środków.

§8

1. Gimnazjum prowadzi samodzielną obsługę finansową.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§9

Gimnazjum jest publiczną placówką oświatową powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa do nauki, wychowania i opieki w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zwanej dalej „Ustawą”.

§10

Obwód Gimnazjum obejmuje jednostki pomocnicze:

- 1)Suchy Las ;
- 2)Suchy Las-Wschód;
- 3)Jelonek
- 4)Złotniki Osiedle;
- 5)Złotniki Wieś;
- 6)Osiedle Grzybowe;
- 7)Złotkowo.

§11

1. Do Gimnazjum mogą uczęszczać wszystkie dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum.
 - 1a. Dzieci, o których mowa w ust. 1, przyjmowane są do gimnazjum z urzędu.
2. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się kandydatów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców tych dzieci.
 - 2a. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.2, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają.
 - 2b. Przy zgłoszeniu kandydata, o którym mowa w ust.2., należy przedłożyć do wglądu świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem Gimnazjum mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami.
 - 3a. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Poszczególnym kryteriom organ prowadzący przyznaje również określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.
 - 3b. O przyjęciu dziecka, o którym mowa w ust.3, w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor gimnazjum.
 - 3c. (uchylony).
 - 3d. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do gimnazjum w pierwszej kolejności, jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
4. Nowoprzyjętych uczniów przydziela się do oddziałów według nauczanych języków zgodnie z Zasadami organizacji nauczania języków obcych (załącznik nr 4a).
5. (uchylony).
6. (uchylony).
7. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w gimnazjum odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi gimnazjum uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Rozdział 1a

Postępowanie rekrutacyjne

§11a

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
2. Wniosek o przyjęcie do gimnazjum, zwany dalej "wnioskiem", składa się do dyrektora gimnazjum.
3. Wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych gimnazjów, chyba że organ prowadzący dopuści możliwość składania wniosku do więcej niż trzech wybranych gimnazjów.
4. Wniosek zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru

- PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie kolejności wybranych gimnazjów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
5. Do wniosku dołącza się:
- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - 3) oświadczenia rodzica potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący,
 - 4) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, - w przypadku spełniania przez kandydata warunku, o którym mowa w §11 ust.3d.
6. Dokumenty, o których mowa w ust.5 pkt 1, 2 oraz 4, są składane w oryginale albo notarialnie poświadczonych kopii.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
8. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, może być składany także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§11b

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora gimnazjum. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
 - 1a. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli gimnazjum.
 - 1b. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
 - 1c. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
 - 1d. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych;
 - 4) sporządzanie protokołów postępowania rekrutacyjnego.
3. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
4. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;

- b) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
- c) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- d) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

§11c

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do gimnazjum.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do gimnazjum. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie gimnazjum. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§11d

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do gimnazjum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora gimnazjum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor gimnazjum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora gimnazjum służy skarga do sądu administracyjnego.

§11e

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

§11f

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do gimnazjum.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są

przechowywane w gimnazjum przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rozdział 2 Cele i zadania Gimnazjum

§12

Gimnazjum stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz sformułowane w Programie wychowawczym Gimnazjum (załącznik nr 5) oraz w Programie profilaktyki (załącznik nr 6), a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;
- 2) przeciwdziała patologii społecznej poprzez systematyczne monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów;
- 3) stymuluje indywidualny rozwój ucznia;
- 4) wpaja miłość do Ojczyzny, poszanowanie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, godła i symboli narodowych, budzi szacunek do kultury, literatury i języka narodu polskiego;
- 5) wychowuje dla pokoju;
- 6) kształtuje wartości łączące dobro człowieka z dobrem ogółu, tj. humanizm, sprawiedliwość społeczną, równość, wolność, przyjaźń oraz szacunek dla innych narodów i ich dorobku;
- 7) wpaja poszanowanie godności osobistej każdego człowieka;
- 8) wpaja zasady tolerancji wobec ludzi o odmiennych przekonaniach religijnych i światopoglądowych;
- 9) przygotowuje do życia w rodzinie, szkole, społeczności lokalnej i państwie;
- 10) kształtuje szacunek do pracy i ludzi ją wykonujących;
- 11) przygotowuje do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, kształtuje wrażliwość na piękno, dbałość o czystość i piękno języka ojczystego oraz rozwój własnych uzdolnień artystycznych;
- 12) rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki uprawiania sportu, turystyki oraz innych form aktywnego wypoczynku;
- 13) uświadamia rolę i zadania człowieka w kształtowaniu i ochronie środowiska;
- 14) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dających podstawę do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
- 15) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia w celu zdobycia wybranego zawodu;
- 16) wyrabia umiejętności rozumowego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz wyborze dalszej drogi kształcenia i do interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości;
- 17) stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych na zasadach określonych w Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie stanowiącym załącznik nr 6a do Statutu.

§13

Gimnazjum może tworzyć własne programy nauczania zgodnie z zasadami funkcjonowania innowacji.

§14

Gimnazjum udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w załączniku nr 6b do Statutu.

§15

1. Współdziałanie Gimnazjum z poradnią psychologiczno-pedagogiczną polega na:
 - 1) dostępności informacji o pracy poradni w widocznym miejscu na terenie Gimnazjum;
 - 2) omawianie z rodzicami trudności dziecka i wskazanie możliwości zgłoszenia się z dzieckiem do poradni;
 - 3) przekazywaniu przez pracowników poradni, podczas omówienia wyników badań, informacji o potrzebie dostarczenia opinii o dziecku do Gimnazjum ;
 - 4) zwracaniu się przez pracowników poradni, za zgodą rodziców, z pisemną prośbą do dyrektora w przypadku konieczności poszerzenia diagnozy psychologiczno – pedagogicznej o opinie nauczycieli.
2. Procedura rozwiązywania problemów zdiagnozowanych przez pracowników pedagogicznych Gimnazjum lub poradni:
 - 1) zgłoszenie przez pracownika Gimnazjum problemu do poradni;
 - 2) spotkanie robocze pracownika poradni i pracownika Gimnazjum w celu zbudowania planu rozwiązania problemu;
 - 3) przedstawienie planu Dyrektorowi Gimnazjum;
 - 4) wspólne ustalenie zadań do wykonania wraz z terminami i osobami odpowiedzialnymi.
3. Psychoedukacja nauczycieli, rodziców i uczniów realizowana jest w miarę możliwości poprzez pracowników poradni po zgłoszeniu zapotrzebowania przez szkołę.
4. Formy współpracy przy podejmowanych działaniach:
 - 1) spotkania grupy wsparcia psychologów, pedagogów i pracowników szkoły (kierownik filii każdorazowo po spotkaniu przekazuje krótką notatkę);
 - 2) spotkania robocze kierownika filii z dyrektorami szkół;
 - 3) formy podejmowanych działań na terenie szkoły przez pracowników poradni mają charakter:
 - a) konsultacji,
 - b) zajęć wykładowo – warsztatowych,
 - c) mediacji.

§16

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa.
2. System doradztwa ma na celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia i ukierunkować prozawodowo.
3. Doradztwo prowadzone jest w następujących formach :
 - 1) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - 2) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego;
 - 3) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
 - 4) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego rodzicom.

§17

1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do Gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
2. Dyrektor Gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy może być organizowane w Gimnazjum albo poza Gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum, w szczególności ze szkołą prowadzącą

kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§18

(uchylony).

§19

1. W Gimnazjum, mogą być tworzone oddziały sportowe.
2. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów sportowych określają odrębne przepisy.

§20

1. Gimnazjum zapewnia uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych :
 - 1)realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych;
 - 2)realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy;
 - 3)pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym organizację specjalistycznych zajęć prowadzonych przez psychologa szkolnego.
2. Gimnazjum organizuje nauczanie indywidualne w przypadkach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W zależności od potrzeb i możliwości Gimnazjum organizuje zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w formie kół zainteresowań.

Rozdział 3

Organy Gimnazjum

§21

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1)Dyrektor;
 - 2)Rada Pedagogiczna;
 - 3)Samorząd Uczniowski;
 - 4)Rada Rodziców.
2. W Gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust.2, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Gimnazjum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§22

1. Gimnazjum kieruje Dyrektor wyłoniony w drodze konkursu.
2. Kryteria, jakim musi sprostać kandydat na Dyrektora Gimnazjum, skład komisji konkursowej oraz inne warunki regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor jest wychowawcą i opiekunem wszystkich uczniów Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum w ramach jednoosobowej odpowiedzialności:
 - 1)reprezentuje na zewnątrz Gimnazjum;
 - 2)kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą;
 - 3)sprawuje nadzór pedagogiczny, udziela nauczycielom niezbędnego instruktażu i pomocy, dba o doskonalenie umiejętności zawodowych swych pracowników;
 - 4)sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 5)kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 6)realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7)wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 6, niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedago-

- giczny, który w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem; decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum;
 - 8a) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 9) powierza odpowiedzialność materialną za poszczególne składniki majątkowe podległym sobie pracownikom;
 - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 11) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 12) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu, o którym mowa w art.9 ust.1 Ustawy, przeprowadzanego w szkole;
 - 13) stwarza warunki do działania w Gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
5. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Gimnazjum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom gimnazjum;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Gimnazjum.

§23

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje dyrektor Gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności, wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno - gospodarczej;
 - 2) współpracuje z dyrektorem Gimnazjum przy opracowywaniu wszystkich zamierzeń dotyczących budżetu Gimnazjum, podnoszenia efektywności i doskonalenia procesu nauczania;
 - 3) (skreślony)
 - 4) kontroluje „Księgę uczniów” i „Księgę dzieci”;
 - 5) prowadzi rejestr godzin ponadwymiarowych;
 - 6) organizuje dyżury nauczycieli w czasie przerw lekcyjnych;
 - 7) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
4. Dyrektor Gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§24

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Gimnazjum powołanym do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem jego statutowej działalności, zwłaszcza zaś związanych z nauczaniem, wychowaniem i działalnością opiekuńczą.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) uchylony).
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania;
 - 6) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego na zasadzie porozumienia z Dyrektorem Gimnazjum,
 - 7) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
7. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

§25

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
3. Samorząd Uczniowski działa na podstawie odrębnego regulaminu.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie, w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§26

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust.2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic; wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad

oddziałowych do Rady Rodziców Gimnazjum.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Gimnazjum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust.7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną :
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązującego we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust.6 pkt1 lit.a lub b, program ten ustala Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Gimnazjum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej Gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

§27

1. Działające w Gimnazjum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o którym mowa ust. 1, Dyrektor nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§28

Przepływ informacji pomiędzy organami Gimnazjum:

- 1) Dyrektor Gimnazjum przekazuje informacje członkom Rady Pedagogicznej na piśmie w „Księdze zarządzeń”;
- 2) pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim informacje przekazuje się na piśmie w formie korespondencji wewnętrznej;
- 3) informacje pozostałe, dotyczące bieżącego porządku pracy, można przekazywać w formie ustnej lub informacji pisemnej umieszczonej w dzienniku elektronicznym w module WIADOMOŚCI lub OGŁOSZENIA oraz na gazecie ściennej w pokoju nauczycielskim.

§29

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa - wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w sprawach administracyjnych i finansowych także organ prowadzący szkołę.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§30

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§31

Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.

§32

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających, nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
- 2) odpowiedzialności porządkowej;
- 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

§33

We wszystkich przypadkach spornych pomiędzy Dyrektorem i pracownikami Gimnazjum, Dyrektorem i rodzicami należy zwrócić się do organu prowadzącego Gimnazjum, jeśli dotyczą one spraw organizacyjnych, a do organu sprawującego nadzór pedagogiczny - jeśli dotyczą spraw pedagogicznych.

Rozdział 4

Organizacja Gimnazjum

§34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna przekraczać 24.
3. Decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

§36

1. Podstawową formą pracy w Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania przerw między godzinami lekcyjnymi ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych Dyrektor Gimnazjum może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§37

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, Gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§38

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz jego szczegółowy organizacyjny kalendarz ustala corocznie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§39

Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny, który racjonalnie planuje pracę uczniów i nauczycieli.

§40

1. Zasady oceniania kompetencji uczniów i ich zachowania określa „Wewnątrzszkolne Ocenianie” uchwalone przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum i stanowiące załącznik nr 7 do Statutu.
2. Zasady klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów oraz wydawania świadectw regulują odrębne przepisy.

§41

1. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły oddziałowe, wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora Gimnazjum, na wniosek zespołu.

§41a

1. W Gimnazjum funkcjonują następujące zespoły:
 - 1) do spraw wychowawczych;
 - 2) do spraw mierzenia wyników egzaminu i jakości pracy szkoły w zakresie przedmiotów humanistycznych;
 - 3) do spraw mierzenia wyników egzaminu i jakości pracy szkoły w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
 - 4) do spraw mierzenia wyników egzaminu i jakości pracy szkoły w zakresie języków obcych;
 - 5) do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zadaniem zespołów do spraw mierzenia wyników egzaminu i jakości pracy szkoły są:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania i korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) omówienie wyników nauczania;
 - 3) omówienie wyników egzaminu gimnazjalnego i przedstawienie wniosków do dalszej pracy w celu uzyskiwania coraz lepszych wyników nauczania;
 - 4) omówienie wyników realizacji projektów edukacyjnych.
3. Dokumentacja zespołów do spraw mierzenia wyników egzaminu i jakości pracy szkoły powinna zawierać w szczególności:
 - 1) harmonogram pracy zespołu na dany rok szkolny;
 - 2) protokoły z zebrań zespołu;
 - 3) sprawozdania i wnioski z przeprowadzonych diagnoz dotyczących wyników nauczania;
 - 4) wnioski do dalszej pracy wynikające z przeprowadzonej analizy wyników egzaminu gimnazjalnego.
4. Zespół wychowawczy powołany jest:
 - 1) dla uczniów jako pomoc przy rozwiązywaniu trudnych spraw wychowawczych;
 - 2) do koordynowania wszelkich działań wychowawczych prowadzonych w szkole.
5. Dokumentacja zespołu do spraw wychowawczych powinna zawierać w szczególności:
 - 1) harmonogram pracy zespołu na dany rok szkolny;
 - 2) protokoły z posiedzeń zespołu;
 - 3) sprawozdania i wnioski z przeprowadzonych działań wychowawczych.
- 5a. Do zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin,

w którym poszczególne formy będą realizowane; przy planowaniu uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach, jeśli uczeń już był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz wnioski zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielanej pomocy;

- 2) opracowanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego;
 - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom, w tym efektywności realizowanych zajęć;
 - 4) określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej pracy z uczniami.
- 5b. (skreślony)
6. Sprawozdania z pracy zespołów przedstawiają ich przewodniczący dwa razy do roku na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
 7. Dokumentacja zespołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§42

1. Nauczyciel obowiązany jest :
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły : dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) kierować się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej uczniów;
 - 7) przestrzegać zasad współżycia społecznego i dbać o właściwe relacje międzyludzkie;
 - 8) kształcić w oparciu o podstawę programową, programy nauczania, plany pracy szkoły oraz szkolny program wychowawczy;
 - 9) prawidłowo organizować przebieg procesu dydaktycznego;
 - 10) uczyć praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności, szczególnie poprzez realizację projektów edukacyjnych przez powierzonych jego opiece uczniów;
 - 11) oceniać zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - 12) udzielać pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 13) dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;
 - 14) indywidualizować pracę, motywować uczniów do udziału w konkursach i życiu kulturalnym szkoły;
 - 15) rozpoznawać środowisko rodzinne uczniów, wspierać rodziców w działaniach wychowawczych, współpracować z rodzicami uczniów;
 - 16) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły oraz we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i komisjach powołanych przez Dyrektora szkoły;
 - 17) dbać o swój rozwój zawodowy;
 - 18) prawidłowo prowadzić dokumentację pedagogiczną;
 - 19) przestrzegać prawa oświatowego, przepisów bhp, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora szkoły;
 - 20) przestrzegać tajemnicy służbowej;
 - 21) dbać o powierzony mu sprzęt i pomoce.
2. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;
 - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, starszych kolegów i instytucji oświatowych;
 - 4) zgłaszania pod adresem Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej postulatów związanych z pracą

- szkoły;
- 5) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych i ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organa szkoły;
 - 6) swobodnego wyboru form i metod dydaktycznych uznanych przez współczesną pedagogikę;
 - 7) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 8) opracowania własnego programu nauczania;
 - 9) rozszerzania treści programowych stosownie do możliwości psychofizycznych uczniów.

§43

1. Dla wykonywania prac administracyjno - gospodarczych w szkole zatrudnia się księgowego, specjalistów ds. administracji i plac, konserwatora, woźnego.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust. 1. określa dyrektor szkoły.

§44

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy :
 - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp;
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z „Zakresem czynności”);
 - 3) przestrzeganie regulaminu pracy;
 - 4) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
2. Pracownicy administracji i obsługi powinni włączać się w proces wychowawczy szkoły.

§45

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu wychowawcą.
2. Wychowawca kieruje pracą wychowawczą oddziału.
3. Szczegółowe obowiązki i kompetencje wychowawcy określa program wychowawczy.

§46

Rodzice uczniów danego oddziału mogą zgłaszać do Dyrektora swoje wnioski dotyczące doboru wychowawcy dla swoich dzieci.

§47

Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Rozdział 6

Zasady sprawowania opieki nad uczniami

§48

1. Zajęcia poza terenem szkoły mogą odbywać się tylko za zgodą Dyrektora.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia i towarzyszący im rodzice.
3. Zasady organizowania wycieczek szkolnych, w tym obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki oraz podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami, zawarte są w Regulaminie wycieczek i i innych imprez krajoznawczo-turystycznych Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie, stanowiącym załącznik nr 8 do Statutu.

§49

1. W czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurujący w określonym miejscu.
2. Dyżur jest pełniony zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów, wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Gimnazjum.

§50

1. Indywidualną opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku i uczniami stwarzającymi szczególne problemy wychowawcze sprawuje nauczyciel wychowawca przy współpracy pedagoga szkolnego, lekarzy specjalistów, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebna jest szczególna forma opieki, sprawuje nauczyciel wychowawca przy współpracy pedagoga szkolnego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Rozdział 7

Biblioteka szkolna

§51

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią służącą:
 - 1) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 2) realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły,
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela,
 - 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej, opiekuńczej.
4. Biblioteka składa się z pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia, przechowywania i wypożyczania zbiorów oraz z czytelni. Biblioteka szkolna posiada komputery ze stałym dostępem do Internetu. Komputeryzacja biblioteki pozwala na udostępnianie informacji za pomocą automatycznych systemów wyszukiwawczych oraz komputerową obsługę czytelników.
5. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu. Godziny otwarcia biblioteki ustala się na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem Gimnazjum. Informacja o obowiązujących godzinach otwarcia biblioteki wywieszona jest na drzwiach biblioteki.
6. Użytkownikami biblioteki Gimnazjum są uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy Gimnazjum oraz w wypadkach szczególnych inne osoby za zgodą Dyrektora.
7. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.
8. Wydatki biblioteki są pokrywane z budżetu szkoły, przy czym działalność biblioteki może być wspierana finansowo przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
9. Biblioteka szkolna prowadzona jest przez nauczyciela - bibliotekarza.
10. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - 2) umożliwianie korzystania ze zbiorów na miejscu i wypożyczania ich poza bibliotekę,
 - 3) uczestniczenie w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania,
 - 5) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz uczenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie

- i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - 8) organizowanie współzawodnictwa czytelniczego oraz różnych form wizualnej informacji i propagowania książek,
 - 9) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - 10) umożliwianie korzystania z Internetu i programów multimedialnych,
 - 11) znajomość rynku księgarskiego i wydawniczego, informowanie o nowościach, prenumerata czasopism,
 - 12) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły,
 - 13) wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) dokonywanie analizy czytelnictwa uczniów (semestralnej, rocznej) i informowanie nauczycieli – wychowawców o poziomie i zakresie czytelnictwa uczniów,
 - 15) dokumentowanie pracy biblioteki – dziennik, statystyka wypożyczeń.
11. Wypełniając swoje zadania, biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz z innymi bibliotekami.
 12. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza, zasady współpracy z użytkownikami biblioteki i innymi bibliotekami oraz zasady korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki”, będący załącznikiem nr 8a do Statutu Gimnazjum.

Rozdział 8 Współpraca z rodzicami

§52

1. Rodzice (opiekunowie) są głównymi partnerami szkoły w realizacji procesu wychowawczego.
2. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§53

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zasad i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) zapoznania się z obowiązującym w Gimnazjum prawem wewnętrznym;
 - 3) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowań, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
2. W celu zapewnienia ścisłej współpracy ze szkołą rodzice powinni w szczególności:
 - 1) uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) informować na bieżąco wychowawcę lub psychologa szkolnego o wszystkich istotnych sprawach dotyczących sytuacji rodzinnej, materialnej, zdrowotnej i wychowawczej ucznia;
 - 3) wspomagać wychowawców klas oraz nauczycieli w organizacji imprez i wycieczek szkolnych;
 - 4) współpracować z wychowawcą i pedagogiem szkolnym w rozwiązywaniu indywidualnych problemów ucznia;
 - 5) podejmować działania na rzecz szkoły i klasy .

§54

Gimnazjum organizuje spotkania nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze:

- 1) stałe spotkania wychowawców klas i rodziców oraz konsultacje z nauczycielami i psychologiem szkolnym;
- 2) (uchylony);
- 3) bieżące kontakty – wynikające z określonych sytuacji – z Dyrekcją szkoły, wychowawcą klasy, psychologiem szkolnym, nauczycielami.

Rozdział 9 Uczniowie szkoły

§55

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) edukacji, w szczególności do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej poprzez m.in. uczestnictwo w lekcjach religii zgodnie ze swoim wyznaniem;
 - 6) rozwijania zainteresowań i zdolności;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
 - 9) uczestnictwa w zorganizowanych przez Gimnazjum formach wypoczynku;
 - 10) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych, społecznych działających na terenie Gimnazjum;
 - 11) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność samorządową;
 - 12) równego traktowania wobec prawa;
 - 13) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji;
 - 14) korzystania z pomocy materialnej, określonej w odrębnych przepisach;
2. Uczeń ma prawo do złożenia skargi o naruszeniu jego praw zawartych w statucie.
3. Skargę, o której mowa w ust.2, uczeń składa osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy.
4. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę klasy, uczeń może się zwrócić do Dyrektora Gimnazjum.

§56

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, a szczególnie w Regulaminie Gimnazjum (załącznik nr 9);
- 2) uczyć się systematycznie, pracować nad własnym rozwojem, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły, rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 3) godnie reprezentować szkołę, zawsze przestrzegać zasad kulturalnego zachowania;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz kolegów;
- 5) chronić własne życie i zdrowie, w szczególności poprzez unikanie tytoniu, nikotyny, alkoholu i środków odurzających;
- 6) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
- 7) wypełniać polecenia dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum.

§56a

Uczniów obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania e-papierosów na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych poza szkołą (np. podczas wycieczek szkolnych).

§57

Ucznia można nagrodzić za:

- 1) szczególne osiągnięcia w nauce;

- 2)godne reprezentowanie Gimnazjum;
- 3)wzorowe wypełnianie obowiązków i powierzonych zadań;
- 4)wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością w życiu Gimnazjum.

§58

Nagrodami, o których mowa w § 57 są:

- 1)pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
- 2)pochwała Dyrektora wobec uczniów Gimnazjum;
- 3)list pochwalny Dyrektora do rodziców;
- 4)dyplom uznania od Dyrektora;
- 5)nagroda rzeczowa od Dyrektora.

§59

1. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
2. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

§60

Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§61

1. Co roku absolwentowi gimnazjum, który ukończył kl.III, osiągając najwyższą średnią z ocen i otrzymał ocenę zachowania nie niższą niż bardzo dobra, przyznaje się medal dla najlepszego absolwenta gimnazjum.
2. Jeśli średnią z ocen, o której mowa w ust. 1, otrzymało dwóch lub więcej absolwentów, o przyznaniu medalu decydują kryteria uwzględniane w następującej kolejności:
 - 1)wyższa ocena zachowania;
 - 2)wyższy wynik egzaminu gimnazjalnego;
 - 3)wyższa średnia ocen rocznych uzyskanych w klasie I i II.

§62

Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 56, uczeń może zostać ukarany:

- 1)upomnieniem wychowawcy;
- 2)pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
- 3)upomnieniem lub naganą Dyrektora;
- 4)pozbawieniem pełnionych na forum Gimnazjum funkcji;
- 5)zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6)przeniesieniem do równoległej klasy,
- 7)przekazaniem do macierzystej szkoły (dotyczy uczniów spoza rejonu).

§63

1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykalność i godność osobistą ucznia.

§64

1. Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 62 pkt 1 i 2 , nakłada Dyrektor.
2. O nałożonej na ucznia karze wychowawca informuje rodziców oraz pedagoga szkolnego.

§65

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora.

2. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w § 64 ust. 2.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

§66

Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§67

1. Jeśli uczeń swoim niepoprawnym zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów, na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum zwraca się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor wnioskuje gdy uczeń:
 - 1)notorycznie łamie przepisy Statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2)zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły, a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.
3. Jeśli uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, swoim zachowaniem narusza normy współżycia społecznego lub w wyniku klasyfikacji rocznej w roku szkolnym, w którym osiągnął pełnoletniość nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończył szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, Dyrektor Gimnazjum, w drodze decyzji, skreśla go z listy uczniów.

§67a

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

Rozdział 10 Postanowienia końcowe

§68

- 1.Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest: Rada Pedagogiczna Gimnazjum.
- 2.Dyrektor Gimnazjum po nowelizacji Statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie.

§69

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§70

Tekst niniejszego Statutu dostępny jest na stronie internetowej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Suchym Lesie oraz w bibliotece szkolnej.