

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W SUCHYM LESIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Planie Pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i miesięcznego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, modyfikowany w miarę potrzeb i zatwierdzany przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice zapisujący ucznia do świetlicy szkolnej zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu świetlicy, a fakt ten potwierdzają pisemnie w „Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”.
5. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej zostają zapoznani z Regulaminem świetlicy na początku roku szkolnego.
6. Regulamin świetlicy jest dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce ŚWIETLICA oraz w wersji papierowej u nauczycieli świetlicy.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są - na wniosek rodziców - dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły,
 - 3) zwolnienie z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego,
 - 4) oczekiwanie na dodatkowe zajęcia w szkole np. zajęcia pozalekcyjne, lub
 - 5) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
8. Opieką świetlicową zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły z powodu nieobecności nauczyciela.
9. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z zastrzeżeniem ust. 10, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
10. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych, dzieci z oddziałów I – III, nie uczestniczące w zajęciach religii i wychowania fizycznego, są przydzielane do równoległych klas.

§ 2.

Cele i zadania świetlicy

1. Nauczyciele - wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie opieki,
 - 2) organizowanie pomocy w nauce,
 - 3) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 10) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych - w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”, którą wypełniają rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.
6. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za ucznia rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia go przez rodzica/prawnego opiekuna lub samodzielnego przybycia ucznia do świetlicy i zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy, który odznacza jego obecność w dzienniku zajęć świetlicowych.
7. Uczeń wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą nauczyciela - wychowawcy świetlicy.
8. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym, oddaleniu się ze świetlicy.
9. W przypadku odbioru ucznia przez rodziców/prawnych opiekunów lub osoby upoważnione, muszą one zgłosić ten fakt nauczycielowi – wychowawcy świetlicy oraz poświadczyć fakt odbioru dziecka własnoręcznym podpisem.
10. Uczniowie klas I –III przebywający w świetlicy szkolnej, rozpoczynający o określonych godzinach zajęcia, zabierani są na nie przez nauczycieli, z którymi te zajęcia rozpoczynają. Po skończonych zajęciach wracają do świetlicy szkolnej także tylko pod opieką swoich nauczycieli, z którymi mieli ostatnią godzinę zajęć.
11. Uczniowie klas starszych na swoje zajęcia udają się samodzielnie, a godziny ich wyjść są im przypominane przez nauczycieli- wychowawców świetlicy.
12. Uczniowie – począwszy od klasy IV - uczęszczający do świetlicy i korzystający z obiadów w stołówce szkolnej spożywają je podczas przerwy obiadowej, tj. od godz. 12.30 do godz. 12.50.
13. Uczniowie klas I – III spożywają obiad wg ustalonego harmonogramu i zawsze pod opieką nauczyciela dyżurującego.
14. Ucznia ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone i upoważnione przez nich osoby wpisane do „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”. Nauczyciel – wychowawca świetlicy może żądać okazania dowodu potwierdzającego tożsamość odbierającego.
15. Rodzice, których dzieci odbierane są przez osoby przez nich upoważnione, składają oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w drodze ze szkoły do domu.

16. Rodzice mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielny powrót ucznia (w wieku lat 7 i więcej) do domu w określonym czasie, jednocześnie przejmując za niego odpowiedzialność.
17. Dziecko w wieku do lat 7 nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez osobę, która nie ukończyła 10 roku życia (zgodne z ustawą - Prawo o ruchu drogowym – Dz.U. z 2017 r., poz.1260).
18. Wszelkie zmiany dotyczące danych osobowych ucznia, rodziców/prawnych opiekunów, pobytu i opuszczania świetlicy przez ucznia, muszą być niezwłocznie zgłoszone nauczycielowi – wychowawcy świetlicy. W takim przypadku rodzice/prawni opiekunowie dokonują aktualizacji „Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Pawła II w Suchym Lesie”.
19. W przypadku jednorazowych zmian, dotyczących samodzielnego opuszczenia przez ucznia świetlicy, rodzice/prawni opiekunowie pisemnie informują nauczyciela – wychowawcę świetlicy o powyższych zmianach. Pismo rodziców/prawnych opiekunów w w/w sprawie musi zawierać: imię i nazwisko ucznia, nazwę oddziału klasowego, dokładną datę (dzień, miesiąc, rok) wyjścia ze świetlicy, godzinę wyjścia ucznia, oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o przejęciu odpowiedzialności za ucznia od momentu samodzielnego wyjścia ucznia ze świetlicy, datę i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów.
20. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń.
21. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zostają zapoznani z zasadami BHP i mają obowiązek ich przestrzegania.
22. Przy ustalaniu przez wychowawcę oddziału klasowego śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania uwzględniana jest również opinia nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

§ 4

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko sygnalizuje złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarsce szkolnej i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/prawnemu opiekunowi ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi, powiadamiając o tym fakcie dyrektora i rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. W przypadku nie odebrania dziecka do godz. 17:00 nauczyciel - wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję,

- 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosiła się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel - wychowawca podejmuje następujące działania:
 - 1) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
 - 2) nakazuje osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadamia policję lub straż gminną,
 - 3) wzywa do szkoły drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, powiadamia policję,
 - 5) sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 5

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych,
 - 3) życzliwego traktowania,
 - 4) poszanowania godności osobistej,
 - 5) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - 6) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - 9) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej,
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - 3) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - 4) współpracy w procesie wychowania i opieki,
 - 5) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - 6) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - 7) respektowania poleceń nauczyciela,
 - 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia nauczycielowi – wychowawcy świetlicy,
 - 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy,
 - 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

- 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 6.

Nagrody i kary

1. 1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
 - 1) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę lub kierownika świetlicy,
 - 2) pochwała przekazana rodzicom/prawnym opiekunom,
 - 3) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) pochwała dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa.
2. 2. Stosowane kary to:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
 - 2) poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu,
 - 3) uwaga negatywna udzielona w obecności wychowawcy klasy,
 - 4) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej grupy uczestników świetlicy.

§ 7.

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu ucznia do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Kontakt przez e-dziennik.
5. W sprawach spornych rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłosić się do kierownika świetlicy lub do dyrektora szkoły.

§ 8.

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Miesięczny rozkład zajęć.

5. Dziennik zajęć z listą obecności.
6. Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
7. Śródroczne i roczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.
8. Upoważnienia do odbioru uczniów ze świetlicy.
9. Oświadczenia o samodzielnym powrocie ucznia do domu.

§ 9.

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- 2) opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- 3) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
- 4) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych,
- 5) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
- 6) nadzorowanie przydziału uczniów do poszczególnych grup świetlicowych,
- 7) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
- 8) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w świetlicy szkolnej,
- 9) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin,
- 10) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
- 11) opracowanie terminarza i założeń obserwacji zajęć świetlicowych,
- 12) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy,
- 13) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- 14) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- 15) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,
- 16) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,
- 17) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- 18) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej,
- 19) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy,

20) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 10.

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów w pierwszym tygodniu września z Regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom/prawnym opiekunom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. O niewłaściwym zachowaniu uczniów nauczyciel - wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 11.

Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) sprzęt audiowizualny,
- 2) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- 3) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- 4) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.