

**Regulamin Rady Rodziców  
Szkoły Podstawowej nr 2 w Suchym Lesie  
im. Jana Pawła II**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ilekczoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) SP nr 2 - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 w Suchym Lesie,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut SP nr 2,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora SP nr 2,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców, składającą się z 12 osób,
- 5) radzie klasy - należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w klasie,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącę Rady,
- 7) Zarządzie Rady – należy przez to rozumieć przedstawicieli Rady wybranych na stanowiska Przewodniczącę Rady, dwóch Wiceprzewodniczących Rady, Sekretarza i Skarbnika.
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

§ 2

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut.

§ 3

1. Rada działa na zebraniach lub przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1 są:
  - 1) rady klas,
  - 2) Przewodniczący,
  - 3) Zarząd Rady lub inny upoważniony przez Radę jej członek.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów SP nr 2 a w skład rady klasy - wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

**Rozdział 2  
Zebrania Rady**

§ 4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
  - 1) wybór Zarządu Rady,
  - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady,
  - 3) samorozwiązanie Rady.

§ 5

1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor, na zaproszenie Rady.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącę, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

## § 6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad klas lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej raz w semestrze, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania.
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, automatycznie zostaje przyjęty drugi termin, tego samego dnia 15 minut później.

## § 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady.

## § 8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

## § 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o samorozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i wstrzymujących "się".

## § 10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

## § 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:
  - 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,
  - 2) co najmniej 20% członków Rady - w drugim terminie zebrania.

## § 12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 14.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie odbywało się w dwóch terminach,
  - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
  - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) zatwierdzony porządek obrad,
  - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
  - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w §14, można pominąć w protokole ich treść,
  - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## § 13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną,
  - 3) tekst uchwały,
  - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
  - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
  - 2) daty podjęcia uchwały,
  - 3) możliwie najzwęższego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

## § 14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
  - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
  - 2) samorozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

## **Rozdział 3 Rada klasy**

### § 15

Rada klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy, a ponadto może występować, (również w porozumieniu z wychowawcą uczniów klasy), z wnioskami do Dyrektora, Rady Rodziców oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy.

### § 16

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności co najmniej 6 osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę klasy w składzie:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
  - 3) skarbnik.
2. Kadencja rady klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę klasy lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 i ust. 3 oraz § 10.
6. O aktualnym składzie rady klasy jej przewodniczący informuje Przewodniczącego, niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

### § 17

1. Pracami rady klasy kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasy w szczególności:
  - 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,
  - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,
  - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasy,
  - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy, posiedzenia rady klasy.

## **Rozdział 4 Zarząd Rady**

### § 18

1. Zarząd Rady wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Zarząd Rady przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.

## § 19

1. Zarząd Rady, składający się z 5 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie przekraczającej pełnego składu Zarządu. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłaszającą osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Zarządu, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Zarządu w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Zarządu.

## § 20

1. Kadencja Zarządu trwa dwa lata.
2. W razie ustania członkostwa w Zarządzie przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy §19 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Zarząd w całości i dokonać wyboru nowego Zarządu lub - jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy - powierzyć dotychczasowemu Zarządowi pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## § 21

1. Na pierwszym posiedzeniu dokonuje się wyboru Zarządu Rady w składzie:
  - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
  - 2) dwóch wiceprzewodniczących, pełniących jednocześnie funkcje wiceprzewodniczących Rady,
  - 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
  - 4) skarbnik.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zarządu prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Zarządu, a w innych przypadkach - Dyrektor.

## § 22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) kieruje pracą Zarządu, w tym w szczególności:
  - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Zarządu,
  - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zarządu,
  - c) zwołuje Zgromadzenie ogółu rodziców - z inicjatywy własnej lub na wniosek Rady Rodziców albo Dyrektora.

## § 23

1. Posiedzenie Zarządu Rady Przewodniczący zwołuje co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Z wnioskiem o zwołanie Zarządu może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3-5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

## § 24

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

## **Rozdział 5 Zasady wydatkowania Funduszu Rady**

### § 26

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnione są łącznie dwie z niżej wymienionych osób:
  - 1) Przewodniczący..... ,
  - 2) Skarbnik..... .
  - 3) jeden z wyznaczonych przez Radę Wiceprzewodniczących.
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.

## **Rozdział 6 Rozwiązanie Rady**

### § 27

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem jej Zarządu, który jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do rozliczenia się.

## **Rozdział 7 Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### § 28

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

### § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.