

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JANA PAWŁA II W SUCHYM LESIE

1. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych Szkoły zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283).
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową,
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ,
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły.
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego.
6. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane) i należy ją zwrócić razem z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym.
7. Wydania materiałów dla klas dokonuje bibliotekarz z pomocą nauczycieli. Wychowawca klasy lub inny nauczyciel wskazany przez dyrektora wypożycza uczniom podręczniki, odnotowując ich numery ewidencyjne na liście wypożyczeń, którą przekazuje do biblioteki.
8. W dniu określonym przez harmonogram czynności związanych z zakończeniem roku szkolnego wskazany nauczyciel odbiera od uczniów danego oddziału klasowego wypożyczone przez nich podręczniki i odnotowuje zwrot na pobranych z biblioteki listach wypożyczeń. Listę zwraca do biblioteki.
9. Uczniowie są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach. Podręczniki należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

11. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczanych podręczników lub materiałów edukacyjnych. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych/ lub niezwrócenia podręcznika (materiałów edukacyjnych) szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.

12. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest jego dalsze użytkowanie.

13. Na żądanie wychowawcy lub bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest naprawić podręcznik lub materiał.

14. Uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.

15. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego nie ma obowiązku zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych.

16. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

17. Decyzje w kwestiach wypożyczania lub udostępniania podręczników/materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych nieujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 30 maja 2014 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty Dz.U. z 2014 r. poz. 811

Opracowanie: Justyna Rudomina, Monika Jabłuszewska